

STØTTET AF

promilleafgiftsfonden for landbrug



Se EU-Kommissionen, Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne

Kortfattet mødereferat fra opstartsmøde for ØkoKalvekampen

Mødedato 24. april 2015

Sted LMO, Søften

Deltagere Katrine Bjørn, Heden og Fjorden
Anna-Sofie Kjærsgaard, Vestjysk
Birgitte Kjemtrup Høyer, Jysk Økologi
Dorte Brask-Pedersen, Agri Nord
Niels Vitus Hampholt, Syddansk Økologi
Aase Holmgaard, Syddansk Økologi
Kirstine Flinholm Jørgensen, SEGES
Christina Yding Hahn Elgaard, SEGES (fra klokken 11)
Finn Strudsholm, SEGES (Referent)

Dagsorden

1. Velkomst og intro
2. Præsentation og diskussion af koncept og regler for ØkoKalvekampen
3. Team-managers og holdkaptajners rolle
4. Kommunikation – herunder brug af Facebook
5. Økonomi, fakturering m.v.
6. Eventuelt

Ad 1. Velkomst og intro

Baggrunden for projektet er at kalvedødeligheden fortsat er høj i de økologiske malkekvægbesætninger, og målet med konkurrencen er at skabe fokus og sikre aktiviteter, som kan bidrage til at bringe den ned. Projektet er finansieret af midler fra Promilleafgiftsfonden og LD-puljen.

Ad 2. Diskussion af koncept

Oplæg til koncept, konkurrenceregler blev præsenteret og diskuteret. Oplægget findes i PP fra mødet (vedhæftet)

I forhold til oplægget kom der under diskussionen en række kommentarer, forbedringer og beslutninger:

- Vi hør kun vælge bedrifter, som selv har kontrol/ansvar for opdrætning af kvier hele perioden op til 180 dage
- Listen med bedrifter er fortrolig og må ikke vises eller videregives til andre
- Listen opdateres, så den matcher aktuelle rådgivningsområder bedre. SEGES sender ny version ud
- Tyrekalve tæller med i konkurrencen den tid, de er i besætningen
- Aktivitet på Facebook bør tælle mindre end i forslaget på planche 9
- Det bør også gives points på reformulering eller nye handlingsplaner, fx i 3. kvartal
- OK for beregningsmåden af dødelighed som vist i planche 10
- Månedsopgørelser sendes til teammanageren, som sender dem videre til teamet
- Præmien kan være "en studietur efter eget valg i teamet"
- T-shirts og kasketter bør være uden sponsorens navn, da sponsornavn kan give problemer fx i forhold til mejerier
- Godt med links til gode kalveartikler på LandbrugsInfo m.v.
- Team-manageren vil gerne deltage i KalveSkolen, hvis muligt.
- SEGES deltager ikke som planlagt på alle opstartsmøder
- Vedr. forbrug af de 30 timer disponeres de 18 timer "efter behov", men stadig til flest mulige begivenheder, hvor teamet mødes

Ad 3. Team-managers og holdkaptajners rolle

Teamleder har ansvaret for at facilitere team-møderne, indkalder og sikrer referat med beslutninger om indsatsområder og tiltag hos den besøgte bedrift og hos hele teamet.

Team-manageren fører en "lidt tilbagetrukket rolle" under besøgene for at fremme en "Staldskoletænkning" hvor teamets medlemmer inspirerer hinanden indbyrdes og hjælper med at få prioriteret, hvor der skal ske justeringer.

Team-manageren har i sidste ende en faglig rolle med at kvalitetssikre tiltag og bidrage med viden eller tilbud om at skaffe viden.

Der er uklarhed om behovet for en HOLDKAPTAJN blandt teamets seks kalvepassere. Tanken kan være, at sikre en indpisker i gruppen, som kan fastholde engagementet i konkurrencen. Det gælder også engagementet i Facebook-gruppen. Vi tager spørgsmålet om behovet for en formel Holdkaptajn op igen, når holdene er sat og har holdt det første møde.

Ad 4. Kommunikation og brug af Facebook

Konkurrencen får stor fokus i fagpressen og Økologiafdelingens journalist (Tomas Nørfeldt) har lavet en kommunikationsplan i samarbejde med Kirstine og Finn. Kommunikationsplan sendes med referatet rundt.

Christina Elgaard præsenterede mulighederne i at bruge Facebook og fortalte om tidligere erfaringer - herunder fra tidligere projekter.

Brug af Facebook indgår i projektet for at sikre den interne kommunikation i kampagnen, men også for at invitere eksterne interesserede forbi for at følge konkurrencen på hovedsiden.

Christina sender et kort spørgeskema rundt for at afklare deltagerne behov og forventninger til brugen af Facebook.

Ad 5. Økonomi og fakturering

Budgettet for de 30 timer i alt for 2015 fremgår af planche 18.

Der kommer yderligere 30 timer i 2016. Budgettet for dem laves senere i forhold til, hvordan konkurrencen udvikler sig og dermed behovet til den tid.

Der kan ikke faktureres kørsel, som derfor er inkluderet i timesatsen på de 833 kroner per time. Faktura skal være inklusive moms.

Projektet er finansieret med LD-midler og der er en række formalia, som skal være på plads.

Fakturaen skal derfor indeholde journalnummer, projektnummer, aktivitet, dato, timer og timesats.

Eksempel på fakturetekst vedr. opstartsmødet:

Journal nr.: 14-0539950; Projektnummer 2290.
Opstartsmøde for ØkoKalvekampen, 24. april 2015.
5 timer a 833 kr./time = 4.165 + moms.

Aktiviteter må gerne faktureres månedsvis. Vær dog OBS på, at vi ikke får refunderet fakturaer under 1000 kroner. Så er beløbet under det (fx 1 time), må I gerne vente.

Faktura sendes til SEGES, att. Finn Strudsholm

Ad 6. Eventuelt

I forhold til vedhæftede PP opdaterer SEGES beskrivelse og konkurrenceregler og sender dem rundt til Team-managerne.